



OBEC STRUŽNICE

Stružnice 188, 470 02 Česká Lípa, kraj Liberecký

VOLEBNÍ ŘÁD

PRO VOLBU DO ŠKOLSKÉ RADY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

s účinností od 1. ledna 2026

OBSAH

Úvod

Čl. 1. Rozsah působnosti

Čl. 2. Složení a činnost školské rady

Čl. 3. Členství ve školské radě

Čl. 4. Jmenování členů školské rady

Čl. 5. Nominace kandidátů školské rady

Čl. 6. Příprava voleb členů školské rady

Čl. 7. Volba členů školské rady

Čl. 8. Ustavení školské rady

Čl. 9. Společná a přechodná ustanovení

Čl. 10. Závěrečná ustanovení

Zastupitelstvo Obce Stružnice v návaznosti na § 84 odst. 2 písm. d), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a na základě zmocnění podle ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon),

v y d á v á

tento volební řád pro volby do školské rady a stanovuje počet jejích členů.

Čl. 1

Rozsah působnosti

Podle tohoto volebního řádu postupuje při konání voleb do školské rady příspěvková organizace vykonávající činnost základní školy a to Základní škola a Mateřská škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, Stružnice 69, 470 02 Stružnice, dále jen „škola“, jež byla Obcí zřízena.

Čl. 2

Složení a činnost školské rady

- 1) Školská rada se zřizuje při každé základní škole, podle ustanovení § 167 školského zákona.
- 2) Školská rada je orgán školy. Umožňuje účast zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy.
- 3) Pravomoci školské rady určuje § 168 školského zákona.
- 4) Školská rada zřízená u příspěvkové organizace uvedené v článku 1 tohoto volebního řádu má **šest členů**.
- 5) Zřizovatel jmenuje třetinu členů školské rady.
- 6) Třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 7) Třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, dále jen „pedagogové“.
- 8) Funkční období školské rady je tříleté. Počátek funkčního období se rozumí den prvního zasedání školské rady.

Čl. 3

Členství ve školské radě

- 1) Členem školské rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti nejpozději v den voleb, popřípadě v den jmenování; není zbavena způsobilosti k právním úkonům; vyslovila souhlas se jmenováním nebo s kandidaturou a byla řádně jmenována nebo zvolena v souladu s tímto volebním řádem.
- 2) Členem školské rady nemůže být ředitel školy, dále jen „ředitel“.
- 3) Voleným členem školské rady může být pouze pedagog (pedagogický pracovník školy, který je zaměstnancem školy) a oprávněná osoba (zákonný zástupce nezletilého žáka).
- 4) Funkce člena školské rady vzniká
 - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
 - b) jmenováním Zastupitelstvem Obce Stružnice.
- 5) Funkce člena školské rady zaniká
 - a) skončením funkčního období
 - b) vzdáním se funkce písemným prohlášením doručeným do rukou předsedy školské rady,
 - c) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
 - d) vznikem neslučitelností funkcí,
 - e) ztrátou volitelnosti,
 - f) úmrtím.
- 6) Zřizovatel odvolá jmenovaného člena školské rady v případě, zanikne-li v průběhu jeho

funkčního období z jakéhokoliv důvodu jeho funkce zastupitele obce Stružnice.

- 7) Neslučitelností funkcí dle tohoto volebního řádu se rozumí skutečnost, že volený nebo jmenovaný člen školské rady je v průběhu funkčního období školské rady jmenován do funkce ředitele dané školy. Členství zaniká dnem nástupu do funkce ředitele.
- 8) Ztrátou volitelnosti dle tohoto volebního řádu se rozumí v případě zákonného zástupce nezletilého žáka skutečnost, že žák, kterého zastupuje, přestal být žákem školy. Další ztráta volitelnosti se vztahuje na skutečnost, že volený člen školské rady - pedagog přestal být zaměstnancem školy.
Členství těchto osob zaniká dnem vzniku uvedených skutečností.

Čl. 4

Jmenování členů školské rady

- 1) Zastupitelstvo Obce Stružnice jmenuje třetinu členů školské rady s účinností ode dne jmenování.
- 2) Zanikne-li v průběhu funkčního období z jakéhokoliv důvodu funkce jmenovaného člena školské rady, jmenuje na zbytek volebního období Zastupitelstvo obce Stružnice nového člena školské rady s účinností ode dne jmenování.
- 3) Jmenování podle odst. 2 neprobíhá v posledním roce funkčního období školské rady.

Čl. 5

Nominace kandidátů školské rady

- 1) Kandidáta pro volby do školské rady může navrhopvat každý zletilý občan, dále jen „navrhovatel“. Navrhovatel může navrhopvat více kandidátů. Navrhovatelem může být i kandidát. Návrhy se podávají písemně řediteli školy nejpozději do 15 dnů přede dnem konání voleb do školské rady.
- 2) Návrh musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu navrhovatele,
 - b) u kandidátů z řad pedagogů jméno a příjmení,
 - c) u kandidátů z řad oprávněných osob: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště,
 - d) podpis navrhovatele.
- 3) K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, popřípadě, že tyto překážky pominou ke dni voleb.

Čl. 6

Příprava voleb členů školské rady

- 1) Přípravu a průběh voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy, který pro tento účel ustanoví z řad oprávněných osob a pedagogů volební orgán, dále jen „volební komise“ a je oprávněn k této činnosti vybrat další osoby jako členy volební komise.
- 2) Počet členů volební komise není omezen, je však minimálně tříčlenná. Ředitel je předsedou volební komise.
- 3) Volební komise zajišťuje:
 - a) přijímání návrhů kandidátů na člena školské rady, sestavení listiny kandidátů oprávněných osob a listiny kandidátů pedagogů a její vyvěšení na veřejně přístupném místě ve škole,
 - b) hlasovací listky pro volby členů školské rady opatřené razítkem školy,
 - c) vyhlášení určení místa a termínu konání voleb do školské rady,
 - d) sestavení seznamu voličů pedagogů,

- e) sestavení seznamu voličů oprávněných osob, při zachování pravidla jednoho zákonného zástupce na jednoho nezletilého žáka či studenta, přičemž každý zákonný zástupce má pouze jeden hlas,
 - f) zaznamenání výsledků hlasování,
 - g) vyhotovení zápisu o průběhu a výsledku hlasování.
- 3) Volební komise svolá samostatně shromáždění oprávněných osob (podle uvážení i po skupinách, např. po třídách) a samostatně shromáždění pedagogů, na kterém:
 - a) oznámí konání voleb do školské rady, včetně uvedení způsobu volby, místa, času a povinnosti voliče prokázat svou totožnost, pokud není členům volební komise osobně znám,
 - b) vyzve účastníky shromáždění k podání návrhů kandidátů na členy školské rady, včetně způsobu podávání těchto návrhů, místa a konečné lhůty k podání návrhů,
 - c) oznámí datum a místo zveřejnění listiny kandidátů navržených oprávněnými osobami a kandidátů navržených pedagogy.
 - 4) Všechny informace uvedené v odst. 3 zveřejní volební komise do 3 dnů po konání shromáždění ve škole na veřejnosti přístupném místě, případně také způsobem umožňující dálkový přístup. Voličům z řad oprávněných osob, kteří nebyli přítomni na shromáždění zašle tyto informace písemně, rovněž do 3 dnů po konání shromáždění.
 - 5) Volební komise zajistí hlasovací lístky zvlášť pro hlasování dle návrhu oprávněných osob a podle návrhu pedagogů.
 - 6) Volební komise vypracuje seznam voličů zvlášť oprávněných osob a zvlášť pedagogů pro účel přehledu o účasti na hlasování.
 - 7) Volební komise vyhlásí termín voleb nejpozději do 30 dnů ode dne konání shromáždění oprávněných osob a ode dne shromáždění pedagogů. Tento termín nemusí být pro obě skupiny voličů totožný.
 - 8) Volební komise zveřejní listiny kandidátů nejméně 10 dnů přede dnem konání voleb ve škole na veřejnosti přístupném místě, případně také způsobem umožňující dálkový přístup.

Čl. 7

Volba členů školské rady

- 1) Členy školské rady volí oprávněné osoby a pedagogové tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební urny, zapečetěné razítkem školy.
- 2) Volič hlasuje osobně, zastoupení není přípustné, s výjimkou zastoupení nezletilých žáků. Pokud není volič osobně znám členům volební komise, prokáže svou totožnost, např. platným občanským průkazem, cestovním pasem apod.
- 3) Pokud volič není zapsán do seznamu voličů a prokáže-li své hlasovací právo, volební komise voliče dodatečně dopíše do seznamu voličů a umožní mu hlasování.
- 4) Na hlasovacím lístku pro volby oprávněných osob může být zatržen pouze takový počet kandidátů, jaký má být zvolen oprávněnými osobami (jedna třetina tj. dva kandidáti). Na hlasovacím lístku pro volbu pedagogů může být zatržen pouze takový počet kandidátů, jaký má být zvolen pedagogy (jedna třetina tj. dva kandidáti). Je-li zatržen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný, je-li hlasovací lístek neupraven, posuzuje se také jako neplatný, je-li hlasovací lístek zcela přetržený, posuzuje se jako neplatný. Jiné poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrné potřebné údaje.
- 5) Předseda volební komise prohlásí volby za ukončené v okamžiku, kdy odvolili všichni voliči uvedení ve volebním seznamu, nebo v okamžiku uplynutí stanoveného časového limitu uvedeného ve vyhlášení konání voleb. Po ukončení hlasování provede volební komise sčítání hlasů. Nejdříve vyřadí neplatné lístky (tj. lístek, kde je zaškrtnutý vyšší počet kandidátů, nebo neupravený hlasovací lístek, nebo lístek zcela přetržený), potom součtem hlasů z platných hlasovacích lístků sestaví pořadí kandidátů.

- 6) Za zvoleného člena jsou považováni ti kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti počtu hlasů se pořadí zvolených členů stanoví losem.
- 7) Ostatní kandidáti, kteří nejsou na místech zvolených členů školské rady se považují za náhradníky v pořadí dle počtu získaných hlasů pro případ skončení mandátu voleného člena školské rady. V případě rovnosti počtu hlasů u náhradníků se jejich pořadí stanoví losem.
- 8) V případě, že nejsou zvoleni náhradníci, provede volební komise při skončení mandátu voleného člena školské rady doplňovací volby dle tohoto volebního řádu. Doplňovací volby se nekonají v posledním roce funkčního období školské rady.
- 9) Nezvolí-li oprávněné osoby případně pedagogové stanovený počet členů školské rady ani při opakované výzvy, jmenuje zbývajících členy školské rady ředitel.
- 10) Po ukončení voleb v obou skupinách voličů zpracuje volební komise Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady.

Zápis obsahuje:

- a) návrhy kandidátů na člena školské rady za obě skupiny,
- b) počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů za obě skupiny,
- c) jména zvolených členů školské rady za obě skupiny, pořadí náhradníků za obě skupiny,
- d) jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.

Zápis podepisují všichni členové volební komise. Ředitel jej předá do 5 dnů ode dne ukončení voleb obecnímu úřadu Stružnice a zároveň zveřejní výsledky voleb ve škole na veřejnosti přístupném místě, případně také způsobem umožňující dálkový přístup.

Čl. 8

Ustavení školské rady

- 1) První zasedání školské rady svolává ředitel nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb.
- 2) Na prvním zasedání zvolí školská rada svého předsedu a schválí jednací řád. Každé další zasedání školské rady svolává její předseda.

Čl. 9

Společná a přechodná ustanovení

- 1) Obecní úřad Stružnice bez zbytečného odkladu seznámí ředitele s tímto volebním řádem. Dále jej zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup.
- 2) Ředitel školy předá kandidátům zvoleným za členy školské rady Osvědčení o zvolení členem školské rady nejpozději na ustavující schůzi školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel.
Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 1 tohoto volebního řádu.
- 3) Obecní úřad Stružnice předá členům školské rady jmenovaným Zastupitelstvem obce Stružnice Osvědčení o jmenování (jmenovací dekret). Jmenovací dekret podepisuje starosta obce Stružnice.
Vzor jmenovacího dekretu je uveden v příloze č. 2 tohoto volebního řádu.
O jmenování, případně i odvolání člena školské rady vyrozumí obecní úřad Stružnice neprodleně ředitele ZŠ Stružnice.
- 4) Náhradníkovi, který nastoupil na uprázdněný mandát, předá ředitel do 15 dnů po uprázdnění mandátu Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel.
Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 3 tohoto volebního řádu.
- 5) Na rozhodování ředitele a zřizovatele podle tohoto volebního řádu se nevztahují právní předpisy upravující správní řízení.
- 6) Úkoly stanovené tímto volebním řádem obecnímu úřadu vykonává starosta.

Čl. 10
Závěrečná ustanovení

- 1) Školskou radu zřizuje Zastupitelstvo obce Stružnice svým usnesením.
- 2) Tento volební řád byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Stružnice č. 2025-26-8 dne 15. 12. 2025.
- 3) Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.
- 4) Ruší se předchozí volební řád.

Ing. Monika Habartová
starostka obce Stružnice

Přílohy :

- Příloha č. 1 Vzor Osvědčení o zvolení členem školské rady
- Příloha č. 2 Vzor Jmenovací dekret člena školské rady
- Příloha č. 3 Vzor Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady
- Příloha č. 4 Jednací řád školské rady

Příloha č. 1

Základní škola a Mateřská škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace,
Stružnice 69, 470 02 Stružnice, podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školské
rady, přijatého usnesením Zastupitelstva obce č. ze dne
.....

vydává

OSVĚDČENÍ

**o zvolení členem školské rady Základní školy Stružnice,
okres Česká Lípa, příspěvkové organizace, Stružnice 69,
470 02 Stružnice**

Ředitel školy osvědčuje, že

Jméno, příp. jména a příjmení	
Datum narození	
Trvalý pobyt nebo bydliště	

Byl(a) dne zvolen(a) členem(členkou) školské rady
Základní školy a Mateřské školy Stružnice, okres Česká Lípa, p. o., Stružnice
69, 470 02 Stružnice na tříleté funkční období.

V Jezvém dne

Bc. Roxana Janovská
Ředitelka školy



Zastupitelstvo obce Stružnice

Stružnice 188, 470 02 Česká Lípa, kraj Liberecký

V souladu s ustanovením § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě jmenování zřizovatele dle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) dne

JMENUJE

**členem(kou) školské rady Základní školy a Mateřské školy
Stružnice,
okres Česká Lípa, příspěvkové organizace, Stružnice 69, 47002
Stružnice**

pana (paní):

narozeným (nou):

trvalým pobytem:

s účinností od do konce funkčního období školské rady.

Ve Stružnici dne

Ing. Monika Habartová
Starostka obce Stružnice

Příloha č. 3

Základní škola a Mateřská škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace,
Stružnice 69, 470 02 Stružnice, podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školské
rady, přijatého usnesením Zastupitelstva obce č. ze dne
.....

vydává

OSVĚDČENÍ

**o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady Základní školy
a Mateřské školy Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvkové
organizace, Stružnice 69, 470 02 Stružnice**

Ředitel školy osvědčuje, že

Jméno, příp. jména a příjmení	
Datum narození	
Trvalý pobyt nebo bydliště	

Byl(a) dne zvolen(a) členem(členkou) školské rady
Základní školy a Mateřské školy Stružnice, okres Česká Lípa, p. o., Stružnice
69, 470 02 Stružnice na tříleté funkční období.

V Jezvém dne

Bc. Roxana Janovská
Ředitelka školy

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

**zřízené při Základní škole Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvkové
organizace, Stružnice 69, 470 02 Stružnice.**

Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvkové organizace, Stružnice 69, 470 02 Stružnice (dále jen školská rada), ustanovená v souladu s § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovila na své schůzi dne tento jednací řád, kterým upravuje přípravu, způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Jednání školské rady svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost školské rady stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na schůzi obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem schůze. Organizační a technické zabezpečení schůzí školské rady a ukládání dokumentace školské rady zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se schůzí ŠR na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na schůzi i jiné osoby dle uvážení školské rady.

Čl. 3

Program jednání ŠR navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů ŠR, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

Schůze školské rady jsou neveřejné. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů (čtyři). Členové školské rady a další účastníci podepisují prezenční listinu, předseda určí zapisovatele a ověřovatele zápisu. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel (zástupce Obce Stružnice). Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná některý uvedený dokument v tomto článku do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání školské rady se pořizuje zápis do sedmi dnů po schůzi, kde se vždy uvede: seznam přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy, kdo jednání řídil, jméno zapisovatele a ověřovatele. Pokud o to člen školské rady požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Po ověření zápisu ověřovatelem podepíše zápis i předseda. Usnesení ŠR vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený předsedou a podepisuje jej předseda.

Čl. 7

Nejméně jednou ročně zpracuje školská rada informační zprávu o své činnosti a předseda ve spolupráci s ředitelem školy s ní seznámí veřejnost a zřizovatele ve výroční zprávě o činnosti školy.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 9

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem

V Jezvém dne

Podpis předsedy školské rady